

## 自由研究発表、ラウンドテーブルについて（修正版 0615）

### 1 自由研究発表に関する事項

#### （1）発表時間

「自由研究発表」及び質疑応答の時間は、次の通りとします。

※ 個人研究発表（登壇者が1名）…………… 発表 15 分、質疑応答 10 分

※ 共同研究発表（登壇者が1名～複数）…………… 発表 15 分、質疑応答 10 分

※ 共同研究発表の場合、発表時間内で発表者の分担を行うものとします。

#### （2）発表申込

- 下記 Forms からお申し込みください。
- 「発表申込」の締切は、5月31日(日)です。

#### （3）申込に関する留意事項

- 本学会の正会員のみ発表者となることができます。
- 共同研究の発表者（口頭発表をしない場合も含む）も同様です。
- 未入会の発表希望者は、日本学校教育学会のホームページの「入会のご案内」をご覧ください。所定の手続きの後、お申し込みください。[\(http://www.jase.gr.jp/\)](http://www.jase.gr.jp/)

- 発表申込み後、所属、連絡先等に変更があった場合は、大会準備委員会まで、速やかにご連絡くださいますようお願いいたします。(jase40th2026@gmail.com)

#### (4) 「発表要旨」の作成、提出について

##### ① 発表要旨原稿の作成について

「発表申込み」を済まされた正会員の皆様は、次の発表要旨原稿作成要項にしたがって原稿を作成してください。

##### 【発表要旨原稿の作成要領】

- 作成には、【様式 01 自由研究発表フォーマット】を使用してください。図表、写真等を入れる場合は、内容が読者に十分わかるよう、大きさやフォントに配慮してください。
- 研究倫理や著作権に関する事項、個人情報保護などについては、本学会機関誌編集委員会が定める「投稿に際してのチェックリスト」に準じることとします。本学会 HP からご確認ください。
- その他詳細については、下記をご覧ください。

### <発表要旨の作成様式>

原稿サイズ：A4縦長・横書き

ページ設定：文字数 42 文字×38行

余白の設定：上下左右とも25mm

ページ数：個人発表は 2 頁、共同発表は 4 頁もしくは 2 頁  
フォント等：基本的に提出された PDF 原稿のまま掲載します。

\* 1 頁目の 5 行目までに発表題目、氏名（所属）を記載し、本文は 6 行目から入力してください

## ② 研究発表要旨原稿の提出について

- Word 及び PDF 形式で保存したファイルを作成の上、大会準備委員会（jase40th2026@gmail.com）にメール添付してお送りください。
- 連名による発表の場合は、発表代表者が提出してください。
- ファイル名：「**発表者（代表者）氏名 自由研究発表要旨『発表題目』**」としてください。
- メールのは件名は以下の通りをお願いします。  
**第 40 回研究大会「自由研究発表」発表要旨の提出（発表者氏名）**
- 原稿送付の締切：2026 年 6 月 20 日（土）

## （5） 諸連絡

- ① 自由研究発表は 1 日目と 2 日目に設定されています。申込数や発表内容に応じて、ご希望に沿うことができない場合があることをご了承ください。

- ② 発表にあたっては、発表されるブースで最後までご参加いただきたくお願いいたします。

## 2 ラウンドテーブルに関する事項

### (1) ラウンドテーブルについて

ラウンドテーブルは、学校教育学に関する学術的ならびに実践的な内容の発表やワークショップなどが該当します。ラウンドテーブルの企画者は、日本学校教育学会会員であることが必要です。企画者以外の発表者は、会員・非会員は問いません。

本学会における縦、横、斜めのつながりによって生まれる研究実践や成果発表などを披露する機会となります。理論と実践の往環につながる時間になることを期待します。

### (2) ラウンドテーブル申込

- 下記エントリーフォームから、企画者が申込を行なってください。
- 企画内容について、大会準備委員会で審査を行うことをご承知おきください。
- 5月31日（日）まで申込を受け付けます。
- 審査結果は6月6日までに企画代表者にお知らせします。
- 各専門委員会における企画も、こちらからお申し込みください。

### (3) ラウンドテーブル要旨について

#### ① 要旨作成について

- 作成には、【様式02 ラウンドテーブルフォーマット】を使用することを原則とします。執筆に関わる事項は自由研究発表要旨に準じることとします。ただし、各企画の特色に沿って、変更等を加えても構いません。
- 文量は2～6頁を目安とします。偶数頁になるようにしてください。

- 図表、写真等を入れる場合は、内容が読者に十分わかるよう、大きさやフォントに配慮してください。
- 研究倫理や著作権に関する事項、個人情報の保護などについては、本学会機関誌編集委員会が定める「投稿に際してのチェックリスト」に準じることとします。本学会 HP からご確認ください。
- その他不明な点は、大会準備委員会にお問い合わせください。

## ② 提出について

- Word、PDF の両方でファイルを作成し、大会準備委員会 (jase40th2026@gmail.com) にメール添付してお送りください。
- ファイル名：「**企画者氏名 ラウンドテーブル要旨『企画名』**」としてください。
- メールのはじめの件名は以下の通りをお願いします。  
**第 40 回研究大会「ラウンドテーブル」要旨の提出（企画者氏名）**
- 原稿送付の締切：2026 年 6 月 20 日（土）

## 3 各種申込

### （1）自由研究発表

□ 発表申込締切 5 月 31 日（日）

申込 Form : <https://forms.gle/HGjkwviLu6HXjNom6>



自由研究発表申込 QR コード

□ 発表要旨原稿提出締切 6月20日(土)

提出先 : jase40th2026@gmail.com

.....

(2) ラウンドテーブル

□ 企画申込締切 5月31日(日)

申込 Form : <https://forms.gle/xFYmEkvRZgNkY7xh6>



ラウンドテーブル  
申込 QR コード

□ 企画開催審査通知 6月6日(土)

\* 第40回大会準備委員会より、企画代表者に通知します。

□ ラウンドテーブル要旨原稿提出締切

6月20日(土)

提出先 : jase40th2026@gmail.com